

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie
ogłasza nabór na stanowisko pracy – GŁÓWNY KSIĘGOWY

wymiar czasu pracy – 1 etat

I. Wymagania niezbędne kandydata:

Posiada obywatelstwo polskie.

Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe lub za inne przestępstwo popełnione umyślnie.

Spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1311).

II. Wymagania dodatkowe

Komunikatywność w kontaktach służbowych.

Sumienność, rzetelność, kreatywność i samodzielność w poszukiwaniu rozwiązań bieżących spraw,

Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

Znajomość:

zagadnień rachunkowości budżetowej,
przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
przepisów samorządowych,
przepisów podatkowych i płacowych, przepisów ZUS oraz sprawozdawczości GUS,
przepisów z zakresu o ochronie danych osobowych i o dostępie do informacji publicznej
znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowo- księgowych płacowych

Dodatkowym atutem będzie co najmniej 6 miesięczny staż w pracy w instytucji kultury na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości instytucji.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.

3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych instytucji kultury.
5. Praca w oparciu o najnowsze przepisy prawa finansowego.
6. Nadzór nad zamówieniami publicznymi.
7. Naliczanie i prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
8. Wykonywanie czynności z zakresu kontroli zarządczej
9. Przestrzeganie postanowień i stosowanie w odpowiednim zakresie przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i innych wyżej wymienionych aktów prawnych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
10. Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu gminy i innych przychodów;
11. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie;
11. Opracowywanie rocznego planu finansowego i czuwanie nad planowym jego wykonaniem oraz sporządzanie niezbędnych korekt planu rocznego;
12. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, monitorowaniem realizacji oraz sprawozdawczością w układzie zadaniowym;
13. Składanie informacji o realizacji planu finansowego;
14. Sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych i statystycznych;
15. Nadzór nad sporządzaniem rozliczeń z ZUS oraz urzędem skarbowym;
16. Nadzór nad funkcjonowaniem kasy jednostki.

Warunki pracy:

1 etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie.

IV. Wymagane dokumenty:

List motywacyjny.

Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę

Potwierdzone z zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe, wymienione w pkt. I ust. 4, kserokopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1311).

Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego.

Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

V Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Iławie, 14-200 Iława, ul. Jagiellończyka 3, lub pocztą na adres: Miejska Biblioteka Publiczna w Iławie, ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Iława, lub mailem na adres mbp@biblioteka.ilawa.pl w terminie do dnia: 18 września 2019 r. do godziny 14:00

Dokumenty przesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobistą należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Konkurs na stanowisko – główny księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje w/s konkursu, można uzyskać u dyrektora instytucji osobiście lub telefonicznie pod numerem 89 649 16 18.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora instytucji. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie zostanie podana :

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
- na stronie internetowej www.biblioteka.ilawa.pl
- na tablicy informacyjnej w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie.